

PATVIRTINTA
Kauno technologijos universiteto
rektorius 2018 m. gegužės 2 d.
įsakymu Nr. A-217
(Kauno technologijos universiteto
rektorius 2023 m. gegužės 11 d.
įsakymo Nr. A-172 redakcija)

.LT DOMENO PRIVATUMO POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. .lt domeno privatumo politika (toliau – Privatumo politika) nustato fizinių asmenų asmens duomenų, kaupiamų .lt domeno registre, tvarkymo sąlygas, teisinį pagrindą, tikslus, saugojimo terminą, skelbimą ir teikimą, tikslumą, apsaugos priemonės bei duomenų subjektų naudojimosi teisėmis sąlygas.

2. Privatumo politika netaikoma juridinių asmenų duomenų tvarkymui, skelbimui ir teikimui.

3. Tekste vartojamos santrumpos ir sąvokos, turinčios specialias reikšmes:

3.1. DAS – duomenų valdytojo įdiegta .lt antro lygio domenu administravimo sistema, susieta su interneto svetaine <https://domreg.lt> ir skirta gauti paraiškas, atlikti procedūras, tvarkyti bei kaupti duomenis.

3.2. Duomenų subjektas – bendrinė sąvoka, Privatumo politikoje apimanti:

3.2.1. domenu turėtojus – fizinius asmenis, kaip .lt antro lygio domenu turėtojus, įskaitant ankstesnius domenu turėtojus bei tampančius domenu turėtojus asmenis;

3.2.2. techninius atstovus – domenu turėtojų paskirtus fizinius asmenis, atsakingus už techninių klausimų sprendimą valdant .lt antro lygio domenus;

3.2.3. individualius paslaugų teikėjus – fizinius asmenis, kaip akredituotus atlikti procedūras .lt domene paslaugų teikėjus;

3.2.4. atsakingus darbuotojus – akredituotų paslaugų teikėjų darbuotojus, turinčius prieigą prie DAS ir įgaliojimus tvarkyti asmens duomenis;

3.2.5. individualius duomenų gavėjus – fizinius asmenis, vienkartinio registro duomenų teikimo atvejais gaunančius kitų duomenų subjektų asmens duomenis pagal Privatumo politikos 22 ir 23 punktus.

3.3. Duomenų tvarkytojas – akredituotas atlikti procedūras .lt domene paslaugų teikėjas, sukuriantis aptarnaujamų domenu turėtojų DAS paskyras, jose teikiantis bei tvarkantis aptarnaujamų domenu turėtojų duomenis, tvarkantis DAS aptarnaujamų domenu turėtojų techninių atstovų asmens duomenis, savo DAS paskyroje teikiantis ir tvarkantis atsakingų darbuotojų asmens duomenis. Akredituoti paslaugų teikėjai yra Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių verslo subjektai – juridiniai asmenys arba registruotą individualią veiklą vykdančios fiziniai asmenys. Aptarnaujančiu laikomas tas duomenų tvarkytojas, kuris teikia domenu turėtojui paslaugas, susijusias su konkrečiu .lt antro lygio domenu įkūrimu ir (ar) valdymu.

3.4. Duomenų valdytojas – Kauno technologijos universitetas, teisinė forma: viešoji įstaiga, juridinio asmens kodas: 111950581, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 73, 44249 Kaunas. Atsakingas už Privatumo politikos įgyvendinimą yra duomenų valdytojo struktūrinis padalinys, administruojantis .lt domenu: Interneto paslaugų centras, adresas: Studentų g. 48A, 51367 Kaunas, telefono numeris: (8 37) 35 33 25, elektroninio pašto adresas: hostmaster@domreg.lt.

3.5. Registras – susistemintas, metodiškai sutvarkytas informacijos apie .lt antro lygio domenus ir už juos atsakingų asmenų duomenų rinkinys.

3.6. Registro duomenys – DAS kaupiama informacija apie:

3.6.1. .lt antro lygio domeną – domeno vardas, aktualioji domeno būseną, atliktos procedūros nuo domeno įkūrimo iki domeno panaikinimo, domeno pasiekiamumui skirti domenų vardų sistemos serveriai ir jų adresai, DNSSEC įrašai;

3.6.2. domeno turėtoją. Kai domeno turėtojas yra fizinis asmuo, informacija apie jį apima šiuos asmens duomenis: vardą ir pavardę, adresą, elektroninio pašto adresą, telefono numerį;

3.6.3. techninius kontaktus – pavadinimas (jei domeno turėtojas pasirinko juridinį asmenį) / vardas ir pavardė (jei domeno turėtojas paskyrė techninį atstovą), adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris;

3.6.4. aptarnaujantį paslaugų teikėją, t. y. duomenų tvarkytoją – pavadinimas ir juridinio asmens kodas (jei juridinis asmuo) / vardas, pavardė ir asmens kodas (jei fizinis asmuo), paslaugų teikėjo PVM mokėtojo kodas, banko sąskaitos numeris, adresas, interneto svetainės adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris ir atsakingi darbuotojai – vardas ir pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris.

3.7. Procedūriniai duomenys – DAS kaupiama informacija apie:

3.7.1. unikalūs identifikatoriai prieigai prie DAS, kuriuos duomenų valdytojas suteikė duomenų tvarkytojams ir domenų turėtojams;

3.7.2. atsakingų darbuotojų prieigai prie DAS naudojami prisijungimo vardai ir galinių įrenginių IP adresai;

3.7.3. kiekvieną registravimosi ir prieigos prie DAS atvejį – prisijungusio asmens unikalūs identifikatoriai, IP adresas, iš kurio prisijungta prie DAS paskyros, data, laikas, trukmė, jungimosi rezultatas (sėkmingas, nesėkmingas) ir atlikti veiksmai.

3.8. WHOIS – viešai informacijos paieškai ir peržiūrai skirta registro duomenų bazė, pasiekama adresu <https://domreg.lt/whois>.

3.9. Individualių duomenų gavėjų duomenys – vardas ir pavardė, asmens kodas, adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, banko sąskaitos rekvizitai, PVM mokėtojo kodas (jei yra).

4. Bendrusius asmens duomenų tvarkymo principus nustato Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas). Registro duomenų tvarkymo sąlygos įtvirtinamos tarp duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojų sudaromose akreditavimo sutartyse.

5. Duomenų subjektų asmens duomenis Privatumo politikos 3.6 papunktyje apibrėžta apimtimi renka šie duomenų gavėjai:

5.1. domenų turėtojų asmens duomenis iš pačių domenų turėtojų renka aptarnaujantys duomenų tvarkytojai, o Privatumo politikos 9 punkte nurodytu atveju – duomenų valdytojas;

5.2. techninių atstovų asmens duomenis iš domenų turėtojų renka aptarnaujantys duomenų tvarkytojai;

5.3. individualių paslaugų teikėjų asmens duomenis iš pačių šių paslaugų teikėjų renka duomenų valdytojas;

5.4. atsakingų darbuotojų asmens duomenis iš pačių šių darbuotojų renka su jais darbo santykiais susiję duomenų tvarkytojai;

5.5. individualių duomenų gavėjų asmens duomenis iš pačių šių duomenų gavėjų renka duomenų valdytojas.

6. Domenų turėtojai atsako už tai, kad jų paskirtų techninių atstovų asmens duomenys būtų teikiami techninių atstovų sutikimu.

7. Duomenų tvarkytojai atsako už tinkamą duomenų subjektų informavimą apie jų asmens duomenų tvarkymą, DAS pateiktų aptarnaujamų domenų turėtojų ir atsakingų darbuotojų asmens duomenų teisingumą, išsamumą ir tikslumą bei jų asmens duomenų tvarkymą.

8. Duomenų valdytojas atsako už DAS esančių registro ir procedūrinių duomenų taip pat individualių duomenų gavėjų duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

II SKYRIUS SPECIALŪS DUOMENŲ TVARKYMO ATVEJAI

9. Domeno turėtojo asmenvardžio pasikeitimo atveju ši duomenį neautomatizuotai tvarko duomenų valdytojo įgalioti darbuotojai per 5 darbo dienas nuo domeno turėtojo prašymo su asmenvardžio pasikeitimą patvirtinančiais dokumentais gavimo dienos. Kiti asmens duomenys, kurie dėl atskirų procedūrų atlikimo ypatumų duomenų valdytojui teikiami nesinaudojant DAS, yra apdorojami ir tvarkomi neautomatizuotai pagal bendruosius asmens duomenų tvarkymo principus ir taikomų specialių teisės aktų reikalavimus.

10. Akredituotas atlikti procedūras .lt domene paslaugų teikėjas, savo informacinėje sistemoje valdantis ir tvarkantis aptarnaujamų domenų turėtojų asmens duomenis (tiek pateiktus DAS, tiek papildomus), laikomas nepriklausomu duomenų valdytoju ta apimtimi, kuria jis domenų turėtojų asmens duomenis valdo savo veiklos tikslams ir tvarko savo informacinėje sistemoje. Tokiu atveju paslaugų teikėjas atskirai informuoja domenų turėtojus apie jų asmens duomenų valdymą ir asmeniškai atsako už bendrųjų asmens duomenų tvarkymo principų įgyvendinimą tvarkant tuos asmens duomenis.

11. Individualių paslaugų teikėjų asmens duomenų, taip pat atsakingų darbuotojų asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatomos akreditavimo sutartyje.

12. Specialius reikalavimus dėl vaikų iki 16 metų amžiaus asmens duomenų tvarkymo nustato taikytini teisės aktai.

III SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO TEISINIS PAGRINDAS

13. Tvarkyti registro ir procedūrinius duomenis būtina užtikrinant registro tvarkymą. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintos Ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros identifikavimo metodikos 2.1 papunktyje pateiktu apibrėžimu, duomenų valdytojas yra aukščiausio lygio domenų vardų registro tvarkytojas, t. y. subjektas, registruojantis ir administruojantis antro lygio interneto domenų vardus .lt aukščiausio lygio domene. Registras negalėtų veikti, jei jame nebūtų susistemintų duomenų apie registro objektus – .lt antro lygio domenus ir už juos atsakingus asmenis. Tinkamas registro veikimas atitinka tiek viešąjį interesą, tiek duomenų subjektų, duomenų tvarkytojų, duomenų valdytojo ir trečiųjų asmenų, kurių teisių pažeidimas gali būti susijęs su .lt antro lygio domenų įkūrimu ir (ar) valdymu, interesus. Šiuo atveju asmens duomenys tvarkomi remiantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies e) punkto pagrindu: „tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas.

14. Tvarkyti individualių duomenų gavėjų duomenis būtina siekiant įvykdyti užsakymus vienkartinio registro duomenų teikimo atvejais. Tokiais atvejais asmens duomenys tvarkomi remiantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies b) punkto pagrindu: „tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį.

IV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

15. Duomenys tvarkomi šiais tikslais:

15.1. registro duomenys:

15.1.1. .lt domeno administravimo paslaugų teikimas. Duomenų valdytojas teikia domenų turėtojams paslaugas, apibrėžtas .lt domeno procedūriniame reglamente, todėl prirėikus turi turėti galimybę nustatyti domenų turėtojų tapatybę, patikrinti DAS pateiktų registro duomenų teisingumą,

išsamumą ir tikslumą, tiesiogiai susisiekti dėl atliekamų procedūrų, atsakyti į paklausimus ar prašymus, kai tai yra susiję su identifikavimu, bei nusiųsti administracinę informaciją;

15.1.2. patikimos ir saugios interneto aplinkos sukūrimas. Registro duomenys turi būti pakankami nustatyti atsakingus už .lt antro lygio domenus asmenis;

15.1.3. taikomų specialių teisės aktų reikalavimų įgyvendinimas. Duomenų valdytojas teisės aktų nustatyta tvarka privalo teikti registro duomenis kompetentingų valstybės institucijų reikalavimu;

15.1.4. statistinių ataskaitų rengimas;

15.2. procedūriniai duomenys:

15.2.1. galimybė domenų turėtojams išreikšti savo valią dėl procedūrų inicijavimo;

15.2.2. prieigos prie DAS kontrolė;

15.2.3. procedūrų priežiūra ir jų atlikimo aplinkybių nustatymas;

15.3. individualių duomenų gavėjų duomenys:

15.3.1. individualaus duomenų gavėjo identifikavimas;

15.3.2. atsiskaitymo už vienkartinį registro duomenų teikimą kontrolė;

15.3.3. teisės, nurodytos Privatumo politikos 29.3 papunktyje, užtikrinimas (informacijos apie tai, kokiems duomenų gavėjams buvo teikiami duomenų subjekto asmens duomenys, suteikimo tikslu).

V SKYRIUS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAS

16. Registro ir procedūriniai duomenys dėl kiekvieno konkretaus .lt antro lygio domeno saugomi dešimt metų, kadangi reikalavimai / ieškiniai dėl domenų vardų arba atliktų procedūrų gali būti reiškiami per teisės aktų nustatytą dešimties metų bendrąjį ieškinio senaties terminą (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 1.125 straipsnio 1 dalis). Toks pat saugojimo terminas taikomas individualių duomenų gavėjų duomenims, nurodytiems užsakyme ir buhalterinės apskaitos dokumentuose. Pasibaigus šiam terminui, asmens duomenys sunaikinami – ištrinami iš DAS ir duomenų archyvų taip, kad jų nebūtų įmanoma atkurti įprastu būdu.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SKELBIMAS IR TEIKIMAS

17. Užtikrinant registro skaidrumą, WHOIS skelbiami šie registro duomenys apie fizinių asmenų .lt antro lygio domenus:

17.1. .lt antro lygio domeno vardas, aktualioji domeno būseną, paskutinio įkūrimo laikas ir termino pabaiga;

17.2. informacijos apie domeną atnaujinimo registre laikas;

17.3. techniniai kontaktai, nurodyti Privatumo politikos 3.6.3 papunktyje, su išimtimi – jei domeno turėtojas paskyrė techninį atstovą, jo asmens duomenys neskelbiami, tačiau DAS sudaroma galimybė persiųsti techniniam atstovui elektroninį laišką;

17.4. aptarnaujančio paslaugų teikėjo pavadinimas (jei juridinis asmuo) / vardas ir pavardė (jei fizinis asmuo), interneto svetainės adresas ir elektroninio pašto adresas;

17.5. domeno pasiekiamumui skirtų domenų vardų sistemos serverių adresai.

18. Duomenų subjektų asmens duomenys WHOIS neskelbiami, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas išreiškė valią skelbti savo asmens duomenis. Tokiu valios išreiškimu, be kita ko, laikomi akreditavimasis individualiu paslaugų teikėju, domeno turėtojo nustatymai DAS paskyroje dėl jo asmens duomenų prieinamumo WHOIS peržiūrai, asmenvardžio nurodymas .lt antro lygio domeno varde arba juridinio asmens pavadinime, kurie pagal savo pobūdį yra vieši.

19. Atsižvelgiant į tai, kad duomenų subjektų asmens duomenys neskelbiami, o suinteresuotiems asmenims gali prireikti susisiekti su konkrečiu domeno turėtoju dėl savo teisėtų interesų gynimo, DAS sudaroma galimybė persiųsti elektroninį laišką domenų turėtojui, neatskleidžiant jo asmens duomenų.

20. WHOIS prieinama:

20.1. hipertekstinei peržiūrai – prisijungus prie duomenų valdytojo interneto svetainės adresu <https://domreg.lt/whois>;

20.2. tekstinei peržiūrai – prisijungus prie duomenų valdytojo serverio whois.domreg.lt per 43 prievadą.

21. WHOIS paieška galima tik pagal .lt antro lygio domeno vardą ir yra ribojama techninėmis priemonėmis nuo piktnaudžiavimo siunčiant automatizuotas užklausas.

22. Duomenų gavėjų kategorijos vienkartinio registro duomenų teikimo atvejais:

22.1. kompetentingos valstybės institucijos. Duomenų valdytojas neatlygintinai teikia duomenis pagal teismų, ikiteisminio tyrimo ir viešojo administravimo subjektų, kuriems duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti ir teisę gauti duomenis nustato teisės aktai, paklausimus;

22.2. antstoliai. Duomenų valdytojas neatlygintinai teikia registro duomenis pagal antstolių patvarkymus vykdomosiose bylose;

22.3. notarai. Duomenų valdytojas atlygintinai teikia registro duomenis pagal notarų paklausimus dėl .lt antro lygio domeno priklausomybės konkrečiam domeno turėtojui ir aktualiosios domeno būsenos.

22.4. suinteresuoti asmenys. Duomenų valdytojas atlygintinai teikia registro duomenis pagal individualius suinteresuotų asmenų ar jiems atstovaujančių advokatų paklausimus, grindžiamus būtinybe apginti teisėtus interesus reiškiant domeno turėtojui reikalavimus dėl .lt antro lygio domeno varde panaudoto saugomo žymens, domeno priklausomybės (sudarytų sandorių) arba dėl domeno turėtojo valdomos interneto svetainės turinio, jeigu domeno turėtojas per 15 kalendorinių dienų neatsiliepė į DAS persiūtą elektroninį laišką;

22.5. duomenų talpyklos. Duomenų valdytojas gali perduoti saugoti šifruotą registro duomenų atsarginę kopiją Europos Sąjungos valstybėje narėje arba trečiojoje valstybėje esantiems duomenų saugojimo paslaugų teikėjams, kai tuo siekiama užtikrinti veiklos tęstinumą ir registro duomenų atkūrimą po techninio arba kibernetinio incidento. Atsarginių kopijų šifrai / šifravimo raktai tokiu atveju neperduodami.

23. Vienkartinio registro duomenų teikimo atvejais paieška registre vykdoma ir duomenys teikiami:

23.1. pagal Privatumo politikos 22.1 ir 22.2 papunkčiuose apibrėžtų kategorijų duomenų gavėjų paklausimuose nurodytą .lt antro lygio domeno vardą arba domeno turėtojo vardą ir pavardę ir bent vieną kitą asmens duomenį (kadangi vardai ir pavardės nėra unikalūs), pavyzdžiui, elektroninio pašto adresą;

23.2. pagal Privatumo politikos 22.3 ir 22.4 papunkčiuose apibrėžtų kategorijų duomenų gavėjų paklausimuose nurodytą .lt antro lygio domeno vardą. Tokiais atvejais duomenys teikiami duomenų gavėjo paklausime pagrįsta apimtimi, duomenų gavėjui įsipareigojus nenaudoti gautų duomenų kitiems tikslams, negu yra nurodyta paklausime.

VII SKYRIUS DUOMENŲ TIKSLUMAS

24. Registro paskirtis – kaupti teisingą, išsamią ir tikslią informaciją apie .lt antro lygio domenus ir už juos atsakingus asmenis. Nustačius, kad DAS pateikti neteisingi, neišsamūs ar netikslūs domeno turėtojo asmens duomenys, jo turimam (-iems) .lt antro lygio domenui (-ams) gali būti taikoma sustabdymo, o vėliau ir domeno panaikinimo procedūra, jeigu domeno turėtojas per 7 kalendorines dienas nepatvirtina asmens duomenų tikslumo / neatsako į duomenų valdytojo užklausa, siunčiamą DAS nurodytu domeno turėtojo elektroninio pašto adresu.

25. Asmens duomenų tikslinimui skirta duomenų keitimo procedūra, apibrėžta „lt domeno procedūriniame reglamente“. Domeno turėtojas, susipažinęs su savo asmens duomenimis ir nustatęs, kad jie yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, gali juos, išskyrus asmenvardį, ištaisyti kreipdamasis į aptarnaujantį duomenų tvarkytoją, su kuriuo yra sudaręs paslaugų sutartį ir kuriam yra pateikęs savo asmens duomenis, arba savarankiškai, prisijungęs prie aptarnaujančio duomenų tvarkytojo informacinės sistemos. Paraiškas dėl DAS pateiktų aptarnaujamų duomenų turėtojų

asmens duomenų keitimo teikia duomenų tvarkytojas pagal aptarnaujamo domeno turėtojo užsakymą arba savarankiškai atliktą pakeitimą aptarnaujančio duomenų tvarkytojo informacinėje sistemoje. Domeno turėtojo asmenvardžio pasikeitimo atveju šis asmens duomuo keičiamas Privatumo politikos 9 punkte nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

26. Duomenų valdytojas įgyvendina šias pagrindines duomenų apsaugos priemones:

26.1. prieiga prie DAS esančių registro ir procedūrinių duomenų suteikiama tik tiems duomenų valdytojo darbuotojams, kuriems duomenys yra reikalingi darbo funkcijoms vykdyti (vadovaujamosi principu „būtina žinoti“), pasirašiusiems pasižadėjimą saugoti tvarkomus asmens duomenis. Prieiga naikinama, nutrūkus duomenų valdytojo darbo santykiams su darbuotoju, kuriam prieiga buvo suteikta, arba pasikeitus darbuotojo darbo funkcijų pobūdžiui;

26.2. įgaliojimai tvarkyti duomenis suteikiami apibrėžtam duomenų valdytojo darbuotojų ratui – DAS administratoriams ir procedūrų priežiūros specialistams, pasirašiusiems pasižadėjimą saugoti tvarkomus asmens duomenis. Įgaliojimai naikinami, nutrūkus duomenų valdytojo darbo santykiams su darbuotoju, kuriam įgaliojimai buvo suteikti, arba pasikeitus darbuotojo darbo funkcijų pobūdžiui;

26.3. prieiga prie DAS esančių registro ir procedūrinių duomenų bei įgaliojimai juos tvarkyti duomenų tvarkytojams suteikiami tik jų aptarnaujamų duomenų subjektų atžvilgiu. Duomenų tvarkytojų prievolės užtikrinti duomenų tvarkymo teisėtumą ir įgyvendinti jų apsaugos priemones nustatomos akreditavimo sutartyje. Prieiga bei įgaliojimai naikinami, pasibaigus akreditavimo sutarčiai;

26.4. prisijungimui prie DAS naudojami identifikatoriai, užkertantys galimybę susipažinti su duomenimis arba juos tvarkyti neturintiems prieigos ar įgaliojimų asmenims:

26.4.1. duomenų valdytojo darbuotojai prie DAS prisijungia per vidinį kompiuterių tinklą šifruotu kanalu, šiam tikslui naudodami savo slaptažodį bei vienkartinį slaptažodį, kurį sugeneruoja „antro faktoriaus“ autentifikavimo įranga;

26.4.2. atsakingi darbuotojai prie DAS prisijungia šifruotais kanalais iš galinių įrenginių, kurių IP adresai pateikti DAS, naudodami savo slaptažodį;

26.5. DAS yra apsaugota nuo neteisėto prisijungimo elektroninių ryšių priemonėmis prie duomenų valdytojo vidinio kompiuterinio tinklo;

26.6. ribojamas nepavykusių prisijungimų prie DAS skaičius;

26.7. įdiegta ir nuolat atnaujinama DAS apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos;

26.8. draudžiamas programinės įrangos testavimas su realiais asmens duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, kurių metu yra naudojamos papildomos organizacinės ir techninės priemonės, užtikrinančios realių asmens duomenų saugumą;

26.9. užtikrinamas patalpų, kuriose laikomi duomenys, saugumas;

26.10. ankstesnių domeno turėtojų asmens duomenims, saugomiems DAS iki nustatyto duomenų saugojimo termino pabaigos, suteikiami pseudonimai, o papildoma informacija, naudojama priskiriant asmens duomenis konkrečiam asmeniui, laikoma atskirai;

26.11. atsarginės DAS duomenų kopijos ir elektroniniai archyvai, kuriuose yra asmens duomenų, yra šifruojami, o šifrai / šifravimo raktai laikomi atskirai ir prieinami tik DAS administratoriams.

27. Duomenų valdytojo taikomos organizacinės ir techninės duomenų apsaugos priemonės yra informacijos saugumo valdymo sistemos, įdiegtos pagal standartą ISO/IEC 27001:2013, sudedamoji dalis. Detalus duomenų valdytojo taikomų organizacinių ir techninių priemonių aprašas pateikiamas specialiuose duomenų valdytojo informacijos saugumo politikos formavimo ir įgyvendinimo dokumentuose.

IX SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ NAUDOJIMOSI TEISĖMIS SĄLYGOS

28. Domeno turėtojui turi būti suprantama ir priimtina, jog reikalavimas, kad jo asmens duomenys būtų teikiami ir tvarkomi šioje Privatumo politikoje nurodytais tikslais ir būdais, yra būtinoji sąlyga norint įkurti ar įgyti .lt antro lygio domeną (-us) bei jį (juos) valdyti. Asmuo, apibrėžta apimtimi neteikiantis tvarkyti savo asmens duomenų pagal Privatumo politikos nuostatas, negali turėti .lt antro lygio domeno (-ų). Būtiniosios sąlygos įvykdymas nėra sutikimas, kuris gali būti atšauktas, o asmens duomenų tvarkymas DAS negali būti sustabdytas arba nutrauktas, kol yra domeno turėtojui priklausantis .lt antro lygio domenas ir nepasibaigė asmens duomenų saugojimo terminas. Šiuo laikotarpiu domeno turėtojo reikalavimas sustabdyti arba nutraukti jo asmens duomenų tvarkymą DAS bus motyvuotai atmestas.

29. Domeno turėtojo teisė susipažinti su DAS tvarkomais jo asmens duomenimis įgyvendinama tokia tvarka:

29.1. domeno turėtojas gali peržiūrėti tvarkomus duomenis, prisijungęs prie savo DAS paskyros adresu <https://domreg.lt/registrant>. Prieigai naudojamas unikalus identifikatorius, kurį domeno turėtojui po DAS paskyros sukūrimo suteikia duomenų valdytojas;

29.2. domeno turėtojas gali reikalauti iš aptarnaujančio duomenų tvarkytojo pateikti informaciją apie tvarkomus jo asmens duomenis, jų apimtį ir tvarkymo tikslus;

29.3. domeno turėtojas, patvirtinęs savo asmens tapatybę priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, gali gauti iš duomenų valdytojo informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi ir kokiems duomenų gavėjams buvo pateikti per paskutinius 1 metus, nurodant gavėjo juridinio asmens pavadinimą ir el. pašto adresą arba, jei gavėjas fizinis asmuo, fizinio asmens vardą, pavardę, el. pašto adresą.

30. Techninio atstovo teisė susipažinti su DAS tvarkomais jo asmens duomenimis įgyvendinama taikant Privatumo politikos 29.2 arba 29.3 papunkčius pagal analogiją ir kreipiantis, atitinkamai, į domeno turėtoją aptarnaujantį duomenų tvarkytoją arba duomenų valdytoją.

31. Techninis atstovas turi teisę bet kada pareikalauti nutraukti jo asmens duomenų tvarkymą. Tokiu atveju jo asmens duomenys ištrinami iš DAS ir duomenų archyvų, o DAS persiunčiami pranešimai techniniais klausimais nukreipiami domeno turėtojui ir aptarnaujančiam duomenų tvarkytojui, iki domeno turėtojas nurodys kitus techninius kontaktus.

32. Duomenų valdytojas informaciją apie duomenų tvarkymą duomenų subjektui pateikia glausta, skaidria, suprantama ir lengvai prieinama forma, aiškia ir paprasta kalba, tokiu būdu, koku buvo gautas duomenų subjekto prašymas, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas pageidauja gauti informaciją kitaip.

33. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą teikiama ir kiti pagrįsti duomenų subjekto prašymai vykdomi neatlygintinai.

34. Kai duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, duomenų valdytojas turi teisę atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

35. Jei duomenų valdytojas nesiima veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, duomenų valdytojas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, informuoja duomenų subjektą apie neveikimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai bei pasinaudoti teisių gynimo priemone.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Privatumo politikoje neaptarti asmens duomenų tvarkymo klausimai sprendžiami vadovaujantis bendraisiais asmens duomenų tvarkymo principais ir atsižvelgiant į duomenų tvarkymo teisinį pagrindą bei duomenų tvarkymo tikslus.

37. Slapukų naudojimo sąlygos:

37.1. slapukai nenaudojami interneto svetainės www.domreg.lt viešai prieinamoje dalyje;

37.2. interneto svetainės www.domreg.lt vidiniuose puslapiuose, reikalaujančiuose lankytojo registracijos (toliau – savitarnos ir tarnybinė dalys), naudojami laikinieji, vadinamieji

seanso, slapukai, kurie išlieka prisijungus ir automatiškai pašalinami, kai lankytojas užveria interneto naršyklę. Seanso slapukų naudojimas skirtas lankytojo patogumui, kadangi užtikrina galimybę naršymo metu išsaugoti atmintyje lankytojo veiksmus ar taikytas parinktis (pvz., suvestą vartotojo vardą ir slaptažodį, pasirinktą kalbą, šrifto dydį ir pan.), kad jų nereikėtų kartotinai suvedinėti ar rinktis naršant savitarnos ir tarnybinėje dalyse. Kai kurios interneto naršyklės gali būti sukonfigūruotos taip, kad slapukai nebūtų įrašomi lankytojo galiniame įrenginyje. Tokiu atveju ne visos savitarnos ir tarnybinės dalių parinktys gali veikti teisingai tol, kol lankytojas jų nepakeistų rankiniu būdu kaskart naršydamas tose dalyse. Informacija apie savitarnos ir tarnybinėje dalyse naudojamus seanso slapukus skelbiama interneto svetainėje www.domreg.lt;

37.3. ilgalaikiai, sekimo, trečiųjų asmenų ir kiti slapukai nenaudojami nei interneto svetainės www.domreg.lt viešai prieinamoje dalyje, nei savitarnos ir tarnybinėje dalyse.

38. Duomenų valdytojo darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis bendrųjų asmens duomenų tvarkymo principų ir Privatumo politikos. Už padarytus pažeidimus duomenų valdytojo darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Duomenų valdytojo atsakingo už Privatumo politikos įgyvendinimą struktūrinio padalinio darbuotojai su Privatumo politika supažindinami pasirašytinai.

40. Privatumo politika ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrima ir, reikalui esant ar pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinama.
